



«Утверждаю»

Директор ГУ ТО ЦСО №2


_____ О.В. Загвозкина

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка получателей социальных услуг в Государственном учреждении Тульской области «Центр социального обслуживания населения № 2» (далее – Учреждение), разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации";
- Постановлением Правительства тульской области от 15.12.2014г. № 643 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Тульской области».

1.2. Настоящие Правила регламентируют внутренний распорядок получателей социальных услуг в Учреждении в целях создания наиболее благоприятных условий для предоставления социальных услуг гражданам, нуждающимся в предоставлении социальных услуг в стационарной, полустационарной формах и в форме социального обслуживания на дому.

1.3. Настоящие Правила обязательны для выполнения всеми получателями социальных услуг.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ

2.1. В форме социального обслуживания на дому социальные услуги предоставляют отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов, в том числе «служба сиделок», специализированное отделение социально-медицинского обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов.

2.2. Социальные услуги предоставляются гражданам, признанным в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании, в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между Учреждением и получателем социальных услуг или его законным представителем.

2.3. Для предоставления социальных услуг получатель социальных услуг (его законный представитель) представляет следующие документы:

- 1) заявление на предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому,
- 2) документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;

- 3) документ, подтверждающий полномочия законного представителя (при обращении законного представителя получателя социальных услуг и документ удостоверяющий личность);
- 4) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- 5) справка о составе семьи получателя социальных услуг;
- 6) документы о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии);
- 7) справка из медицинской организации о состоянии здоровья получателя социальных услуг.

2.4. Предоставление социальных услуг осуществляется при соблюдении следующих условий:

- 1) отсутствие у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний для предоставления социальных услуг;
- 2) предоставление поставщику социальных услуг полного перечня документов, оформленных в соответствии с требованиями законодательства, необходимых для заключения договора о предоставлении социальных услуг;
- 3) заключение договора о предоставлении социальных услуг.

2.5. Социальные услуги предоставляются в сроки, установленные индивидуальной программой, в соответствии с режимом работы Учреждения (в понедельник, вторник, среду, четверг, с 8.00. до 12.00. и с 12-48. до 17.00.) в пятницу с 8.00 до 12.00 и с 12-48. до 16.00)

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ

3.1. При получении социальных услуг на дому Получатель социальных услуг имеет право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации своих прав и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- выбор поставщика или поставщиков социальных услуг; - отказ от предоставления социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. При получении социальных услуг на дому Получатель социальных услуг обязан:

- соблюдать сроки и условия договора о предоставлении социальных услуг в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату;

- предоставлять сведения и документы, необходимые для предоставления услуг, а также сведения и документы для расчета среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;
- своевременно информировать Учреждение об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении услуг, влияющих на размер среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;
- информировать в письменной форме Учреждение об отказе от получения услуг, предусмотренных договором;
- соблюдать порядок предоставления социальных услуг на дому;
- относиться к работникам Учреждения, предоставляющим социальные услуги на дому, уважительно и корректно, не унижать их человеческое достоинство;
- обеспечивать доступ работников Учреждения в жилые помещения для исполнения ими служебных обязанностей;
- исключать факторы, угрожающие здоровью и жизни работников Учреждения;
- не находиться в состоянии алкогольного опьянения, под воздействием наркотических и психотропных средств в период предоставления социальных услуг;
- в случае временного отсутствия в дни обслуживания поставить в известность Учреждение о факте и причинах временного отсутствия;
- обеспечивать сохранность дневника посещений;
- в случае появления заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения, поставить в известность работников Учреждения.

3.3. В случае нарушения Получателем социальных услуг условий договора о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому Учреждение имеет право отказать в предоставлении социальных услуг Получателю социальных услуг.

4.ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ПОЛУСТАЦИОНАРНОЙФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

4.1. В полустационарной форме социального обслуживания социальные услуги предоставляются отделением дневного пребывания гражданам пожилого возраста и инвалидам, сохранившим способность к самообслуживанию и активному долголетию.

4.2. Социальные услуги предоставляются гражданам, признанным в установленном порядке, нуждающимися в социальном обслуживании, в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между Учреждением и получателем социальных услуг или его законным представителем.

4.3. Для предоставления социальных услуг получатель социальных услуг (его законный представитель) представляет следующие документы:

- 1) заявление на предоставление социальных услуг в полустационарной форме;
- 2) документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;
- 3) документ, подтверждающий полномочия законного представителя (при обращении законного представителя получателя социальных услуг) и документ удостоверяющий личность законного представителя;
- 4) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- 5) справка о составе семьи получателя социальных услуг;
- 6) документы о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии);
- 7) справка из медицинской организации о состоянии здоровья получателя социальных услуг.

4.4. Предоставление социальных услуг осуществляется при соблюдении следующих условий:

- 1) отсутствие у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний для предоставления социальных услуг;
- 2) предоставление поставщику социальных услуг полного перечня документов, оформленных в соответствии с требованиями законодательства, необходимых для заключения договора о предоставлении социальных услуг;
- 3) заключение договора о предоставлении социальных услуг.

4.5. Социальные услуги предоставляются в сроки, установленные индивидуальной программой, в соответствии с режимом работы Учреждения (в понедельник, вторник, среду, четверг с 8.00. до 17.00., в пятницу с 8.00. до 16.00).

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ПОЛУСТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

5.1. При получении социальных услуг в полустационарной форме Получатель социальных услуг имеет право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечение условий пребывания в Учреждении, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций,

священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное время.

5.2. При получении социальных услуг в полустационарной форме Получатель социальных услуг обязан:

-соблюдать сроки и условия договора о предоставлении социальных услуг в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату;

-предоставлять сведения и документы, необходимые для предоставления услуг, а также сведения и документы для расчета среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;

-своевременно информировать Учреждение об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении услуг, влияющих на размер среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;

-информировать в письменной форме Учреждение об отказе от получения услуг, предусмотренных договором;

-соблюдать порядок предоставления социальных услуг в полустационарной форме;

-относиться к работникам Учреждения, предоставляющим социальные услуги, уважительно и корректно, не унижать их человеческое достоинство;

-соблюдать режим работы Учреждения;

-соблюдать в помещениях Учреждения и на его территории порядок и чистоту;

-бережно относиться к оборудованию и инвентарю Учреждения;

-выполнять требования, установленные законодательством Российской Федерации, нормы и правила поведения в общественных местах;

-уважительно относиться к другим получателям социальных услуг и работникам Учреждения;

-в случае появления заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения, поставить в известность работников Учреждения.

5.3. В случае нарушения Получателем социальных услуг условий договора о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания Учреждение имеет право отказать в предоставлении социальных услуг Получателю социальных услуг.

6.ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В СТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

6.1. В стационарной форме социального обслуживания социальные услуги. Предоставляются стационарным отделением временного пребывания гражданам пожилого возраста и инвалидам, признанными в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании, в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого

между Учреждением и законным представителем получателя социальных услуг.

6.2. Для предоставления социальных услуг получатель социальных услуг (его законный представитель) представляет следующие документы:

- 1) заявление на предоставление социальных услуг в стационарной форме;
- 2) документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;
- 3) документ, подтверждающий полномочия законного представителя и документ удостоверяющий личность;
- 4) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- 5) справка о составе семьи получателя социальных услуг;
- 6) документы о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии)
- 7) справка из медицинской организации о состоянии здоровья получателя социальных услуг.

6.3. Предоставление социальных услуг осуществляется при соблюдении следующих условий:

- 1) отсутствие у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний для предоставления социальных услуг;
- 2) предоставление поставщику социальных услуг полного перечня документов, оформленных в соответствии с требованиями законодательства, необходимых для заключения договора о предоставлении социальных услуг;
- 3) заключение договора о предоставлении социальных услуг.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В СТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

7.1. При получении социальных услуг в полустационарной форме Получатель социальных услуг (его законный представитель) имеет право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечение условий пребывания в Учреждении, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное время;
- поддержание связи с семьей путем телефонных переговоров без ограничения их количества;
- получение посылок, бандеролей, передач, получение и отправление писем без ограничения их количества.

7.2. При получении социальных услуг в стационарной форме Получатель социальных услуг (его законный представитель) обязан:

- соблюдать сроки и условия договора о предоставлении социальных услуг;
- предоставлять сведения и документы, необходимые для предоставления услуг;
- своевременно информировать Учреждение об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении услуг;
- информировать в письменной форме Учреждение об отказе от получения услуг, предусмотренных договором;
- соблюдать порядок предоставления социальных услуг в стационарной форме; -выполнять требования настоящих Правил, соблюдать распорядок дня,
- выполнять законные требования работников Учреждения;
- бережно относиться к оборудованию и инвентарю Учреждения;
- соблюдать в помещениях Учреждения и на его территории порядок и чистоту;
- соблюдать правила личной гигиены и санитарии; -соблюдать правила пожарной безопасности;
- соблюдать общепринятые правила поведения, вежливость и корректность в общении, не совершать действий, унижающих достоинство работников Учреждения и получателей социальных услуг;
- выполнять требования, установленные законодательством Российской Федерации, нормы и правила поведения в общественных местах;

7.3. В случае нарушения Получателем социальных услуг условий договора о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания Учреждение имеет право отказать в предоставлении социальных услуг Получателю.